



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
Высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

20.06.2019г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.05 «Социальное взаимодействие в отрасли»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Белебей 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (далее – РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017 № 481, и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель  
(должность, степень, ученое звание)

Алиев  
(подпись)

О.Т. Дюсинаева  
(ФИО)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «20» июня 2019 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент Алиев  
(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарёв  
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы

К.Т.Н., доцент Алиев  
(степень, ученое звание, подпись)

М.Е. Сапарёв  
(ФИО)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1. Содержание лекционных занятий .....	6
4.2. Содержание лабораторных занятий .....	6
4.3. Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	7
6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	8
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
Приложение 2. Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)	
Приложение 3. Аннотация рабочей программы дисциплины	

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>31 УК-3.1</b> Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия <b>У1 УК-3.2</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты; обеспечивающие успешную работу в коллективе
			<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>32 УК-3.1</b> Знать: основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
			<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	<b>32 УК-3.1</b> Знать: основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
			<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией; знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
			<b>УК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>В1 УК-3.3</b> Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации); обусловленные различием этических, религиозных и ценностных	<b>31 УК-5.1</b> Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

			систем;	
			<b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<b>У1 УК-5.2</b> Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах
			<b>УК-5.3</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп; этносов и конфессий	<b>В1 УК-5.3</b> Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах
			<b>УК-5.4</b> При обработке информации отличает факты от мнений; интерпретаций; оценок; формирует собственные мнения и суждения; аргументирует свои выводы и точку зрения; в том числе с применением философского понятийного аппарата	<b>В2 УК-5.3</b> Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей	<b>31 УК-6.1</b> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем <b>У1 УК-6.2</b> Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время <b>В1 УК-6.3</b> Владеть: методами управления собственным временем
			<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности; личного развития и профессионального роста	<b>32 УК-6.1</b> Знать: основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>У2 УК-6.2</b> Уметь: использовать методы саморегуляции; саморазвития и самообучения
			<b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>В2 УК-6.3</b> Владеть: технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков
			<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную карьеру и определяет	<b>В3 УК-6.3</b> Владеть: методиками саморазвития и

			стратегию профессионального развития	самообразования в течение всей жизни
--	--	--	--------------------------------------	--------------------------------------

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: обязательная часть.

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-3			Учебная практика: проектная практика
УК-5		История (история России, всеобщая история)	Философия; Русский язык и культура коммуникаций
УК-6			Учебная практика: проектная практика

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	<b>2</b>	<b>2</b>
лекционные занятия (ЛЗ)	0	0
лабораторные работы (ЛР)	0	0
практические занятия (ПЗ)	2	2
<b>Внеаудиторная контактная работа, КСР</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	<b>64</b>	<b>64</b>
подготовка к ПЗ	24	24
подготовка к зачёту	20	20
самостоятельное изучение материала	24	24
<b>Формы текущего контроля успеваемости</b>		
<b>Формы промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО: час.</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО: з.е.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы						
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	КСР	Конт-роль	Всего часов
1	Введение в дисциплину «Социальное взаимодействие в отрасли»	-	-	2	20	1	1	24
2	Социальная структура коллектива. Управление формированием и развитием команды и коллектива	-	-	-	22	1	1	24
3	Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности	-	-	-	22	-	2	24

<b>Итого:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>72</b>
---------------	----------	----------	----------	-----------	----------	----------	-----------

#### 4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 7

№ ЛЗ	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.2. Содержание лабораторных занятий

Таблица 8

№ ЛР	Наименование раздела	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>не предусмотрены учебным планом</b>				

#### 4.3. Содержание практических занятий

Таблица 9

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 1</b>				
1	Введение в дисциплину «Социальное взаимодействие в отрасли»	Социальное действие и социальное взаимодействие.	Концепции социального действия: понятие и структура. Понятие, структура и типология социального взаимодействия. Особенности проявления кооперативного, конкурентного и конфликтного взаимодействия. Теории социального обмена, символического интеракционизма, социальной драматургии. Нормативный характер социального взаимодействия. Отклоняющееся поведение: причины и генезис. Формы отклоняющегося поведения. Социальный контроль и девиация. Социальные санкции. Самоконтроль. Выбор способа взаимодействия при личном и групповом общении при выполнении профессиональных задач. Выбор способа решения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности. Ролевые игры, моделирующие конфликтные ситуации.	2
<b>Итого за курс:</b>				<b>2</b>
<b>Итого:</b>				<b>2</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Таблица 10

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов
<b>Курс 1</b>				
1.	Введение в дисциплину «Социальное взаимодействие в отрасли»	подготовка к ПЗ	Социальное действие и социальное взаимодействие. Групповое поведение в организации. Формирование и развитие коллектива. Создание эффективной команды. Планирование в процессе самоорганизации. Самосовершенствование как фактор повышения личной эффективности.	24
2.	Введение в дисциплину «Социальное взаимодействие в отрасли» Социальная структура коллектива. Управление формированием и развитием команды и коллектива	подготовка к зачёту	Понятие, виды, структура, теории социального взаимодействия. Кооперация как форма социального взаимодействия. Конкуренция как форма социального взаимодействия. Конфликт как форма социального взаимодействия. Концепция социального действия и взаимодействия. Теории социального взаимодействия.	20

	Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности			
3.	Введение в дисциплину «Социальное взаимодействие в отрасли»	самостоятельное изучение материала	Социальное действие и социальное взаимодействие. Культура как фактор социальных изменений. Межкультурное разнообразие общества. Групповое поведение в организации Механизмы групповой динамики Социальная структура коллектива. Создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе. Эффективная команда. Стратегии поведения в команде. Сущность самоорганизации в учебно-профессиональной деятельности. Целеполагание, планирование, принятие решений и контроль в процессе самоорганизации. Формирование уверенного поведения Карьера как элемент саморазвития специалиста Самосовершенствование как фактор повышения личной эффективности	24
	Социальная структура коллектива. Управление формированием и развитием команды и коллектива			
	Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности			
<b>Итого за курс:</b>				<b>64</b>
<b>Итого:</b>				<b>64</b>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 1. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выработать определенные решения по обозначенной проблеме. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающегося преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

### 2. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- в методическом кабинете, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 6. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 11

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Ишков А.Д., Милорадова Н.Г., Романова Е.В., Шныренков Е.А. <i>Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  60774">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  60774</a></i>	ЭР	+	
2.	Воронина Л.И. <i>Социальное взаимодействие власти, предпринимателей и наемных работников. Социологический анализ; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  66206">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  66206</a></i>	ЭР		+
3.	Сучкова Т.В., Сайдашева Г.Т., Шигапова Д.К. <i>Психология социального взаимодействия. Практикум; Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  73317">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  73317</a></i>	ЭР	+	
4.	Булатова Е.А., Зимина Н.А., Зинина С.М. <i>Психология социального взаимодействия; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  80827">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  80827</a></i>	ЭР	+	
5.	Шавель С.А., Шухатович В.Р., Ображей О.Н., Пацеева А.Г., Лукашова О.Г., Комаровский А.В., Мартищенко Е.В., Назарова Д.В., Кройтор С.Н., Костюкевич С.В., Яковлева Н.И., Андрос И.А., Баханов А.Г., Подвальская В.С., Барановский Н.А. <i>Инновационное развитие отраслей социальной сферы; Белорусская наука, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  74070">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  74070</a></i>	ЭР		+
6.	Коваленко И.В. <i>Искусство социальных отношений. Модели взаимодействия в профессиональной (педагогической) деятельности; Российский университет дружбы народов, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  104202">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  104202</a></i>	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

### Программное обеспечение

Таблица 12

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
2.	LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
3.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
4.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>

2	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	<a href="https://elib.samgtu.ru/">https://elib.samgtu.ru/</a>
3	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	<a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

### **9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

#### **Практические занятия**

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

#### **Самостоятельная работа**

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9).

### **10. Фонд оценочных средств по дисциплине**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

по дисциплине

**Б1.О.01.05 «Социальное взаимодействие в отрасли»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	<b>08.03.01 Строительство</b>
<b>Направленность (профиль)</b>	<b>Промышленное и гражданское строительство</b>
<b>Квалификация</b>	<b>бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>заочная</b>
<b>Год начала подготовки</b>	<b>2019</b>
<b>Выпускающая кафедра</b>	<b>Строительство</b>
<b>Кафедра-разработчик</b>	<b>Строительство</b>
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	<b>72 / 2</b>
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	<b>зачет</b>

**1. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и признаков проявления компетенций (дескрипторов), которыми должен овладеть обучающийся в ходе освоения образовательной программы**

**Универсальные компетенции**

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>31 УК-3.1</b> Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия <b>У1 УК-3.2</b> Уметь: устанавливать и поддерживать контакты; обеспечивающие успешную работу в коллективе
			<b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<b>32 УК-3.1</b> Знать: основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии <b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
			<b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе	<b>32 УК-3.1</b> Знать: основные понятия и методы конфликтологии; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
			<b>УК-3.4</b> Осуществляет обмен информацией; знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	<b>У2 УК-3.2</b> Уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
			<b>УК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	<b>В1 УК-3.3</b> Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском	<b>УК-5.1</b> Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации); обусловленным различием этических;	<b>31 УК-5.1</b> Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте

		контекстах	религиозных и ценностных систем;	
			<b>УК-5.2</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии	<b>У1 УК-5.2</b> Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах
			<b>УК-5.3</b> Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп; этносов и конфессий	<b>В1 УК-5.3</b> Владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом; этическом и философском контекстах
			<b>УК-5.4</b> При обработке информации отличает факты от мнений; интерпретаций; оценок; формирует собственные мнения и суждения; аргументирует свои выводы и точку зрения; в том числе с применением философского понятийного аппарата	<b>В2 УК-5.3</b> Владеть: навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>УК-6.1</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей	<b>31 УК-6.1</b> Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем <b>У1 УК-6.2</b> Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время <b>В1 УК-6.3</b> Владеть: методами управления собственным временем
			<b>УК-6.2</b> Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста	<b>32 УК-6.1</b> Знать: основные методики самоконтроля; саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни <b>У2 УК-6.2</b> Уметь: использовать методы саморегуляции; саморазвития и самообучения
			<b>УК-6.3</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	<b>В2 УК-6.3</b> Владеть: технологиями приобретения; использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний; умений и навыков
			<b>УК-6.4</b> Строит профессиональную	<b>В3 УК-6.3</b> Владеть: методиками

			карьеру и определяет стратегию профессионального развития	саморазвития и самообразования в течение всей жизни
--	--	--	---	---

### Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 4

Код и индикатор достижения компетенции	Оценочные средства			Промежуточная аттестация
	Раздел 1.	Раздел 2.	Раздел 3.	
	Введение в дисциплину «Социальное взаимодействие в отрасли»	Социальная структура коллектива. Управление формированием и развитием команды и коллектива	Самоорганизация в учебно-профессиональной деятельности	
	Тест. Вопросы к устному опросу.			Вопросы к зачету
УК-3.1	31 УК-3.1 У1 УК-3.2	31 УК-3.1 У1 УК-3.2	31 УК-3.1 У1 УК-3.2	31 УК-3.1 У1 УК-3.2
УК-3.2	32 УК-3.1 У2 УК-3.2	32 УК-3.1 У2 УК-3.2	32 УК-3.1 У2 УК-3.2	32 УК-3.1 У2 УК-3.2
УК-3.3	32 УК-3.1	32 УК-3.1	32 УК-3.1	32 УК-3.1
УК-3.4	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2	У2 УК-3.2
УК-3.5	В1 УК-3.3	В1 УК-3.3	В1 УК-3.3	В1 УК-3.3
УК-5.1	31 УК-5.1	31 УК-5.1	31 УК-5.1	31 УК-5.1
УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2	У1 УК-5.2
УК-5.3	В1 УК-5.3	В1 УК-5.3	В1 УК-5.3	В1 УК-5.3
УК-5.4	В2 УК-5.3	В2 УК-5.3	В2 УК-5.3	В2 УК-5.3
УК-6.1	31 УК-6.1 У1 УК-6.2 В1 УК-6.3	31 УК-6.1 У1 УК-6.2 В1 УК-6.3	31 УК-6.1 У1 УК-6.2 В1 УК-6.3	31 УК-6.1 У1 УК-6.2 В1 УК-6.3
УК-6.2	32 УК-6.1 У2 УК-6.2	32 УК-6.1 У2 УК-6.2	32 УК-6.1 У2 УК-6.2	32 УК-6.1 У2 УК-6.2
УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3	В2 УК-6.3
УК-6.4	В3 УК-6.3	В3 УК-6.3	В3 УК-6.3	В3 УК-6.3

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

#### 2.1. Формы текущего контроля успеваемости

##### Пример теста 1 (раздел 1)

###### Вопрос 1

Широкая социальная группа, характеризующаяся определенным географическим положением, политическим суверенитетом и самобытной культурой, называется ...

- а) субкультурой;
- б) обществом;
- в) культурой;
- г) институтом.

###### Вопрос 2

Что из перечисленного характеризует наличие барьера социокультурных различий в общении (выберите два варианта ответа)?

- а) сложно понять, о чем говорят участники общественно-политической дискуссии в телевизионной передаче

- б) трудно дается предмет, потому что его преподает неприятный педагог
- в) трудно объяснить ребенку, что такое «консенсус»
- г) трудно объяснить иностранцу, что такое «старый новый год»
- д) возникает скованность в разговоре с человеком, который безразличен
- е) не о чем разговаривать с попутчиком в купе

### Вопрос 3

Простые, элементарные связи между отдельными индивидами - это

- а) социальные действия
- б) социальные взаимодействия
- в) социальные контакты
- г) социальные отношения

### Вопрос 4

В социальной связи выделяют

- а) субъекты связи
- б) предмет связи
- в) механизм регулирования взаимоотношений
- г) всё перечисленное

### Вопрос 5

Особое взаимодействие индивидов, групп и объединений при столкновении их несовместимых взглядов, позиций и интересов - это

- а) социальный конфликт
- б) социальный контакт
- в) деловое партнёрство
- г) социальный контроль

## Пример теста 2 (раздел 2)

### Вопрос 1

Какая из названных малых групп формируется спонтанно для удовлетворения тех или иных личных потребностей

- а) формальная группа
- б) неформальная группа
- в) референтная группа

### Вопрос 2

Неформальная группа - это:

- а) группа работников, объединенных по симпатиям
- б) группа работников, объединенных по основным результатам деятельности
- в) группа работников, объединенных по склонности к общественной деятельности

### Вопрос 3

Как называется устойчивое и целостное социальное образование, субъекты которого объединены общей целью и находятся во взаимодействии друг с другом:

- а) социальная общность
- б) социальная организация
- в) коллектив

### Вопрос 4

На какой стадии развития коллектива может произойти его распад?

- а) на начальной стадии развития
- б) на средней стадии развития
- в) на высшей стадии развития
- г) на любой стадии

### Вопрос 5

Нужно ли при формировании команды учитывать темперамент составляющих ее членов?

- а) да
- б) нет

### Пример теста 3 (раздел 3)

**Вопрос 1.** Согласно технологии ABC-анализа задача, которая должна быть обязательно выполнена и в первую очередь, относится к категории:

- а) б) в)

**Вопрос 2.** Метод «Альпы» - это:

- а) Система годового планирования времени
- б) Система месячного планирования времени
- в) Система ежедневного планирования времени

**Вопрос 3.** Оптимальное количество планируемых задач на день должно составлять:

- а) 3-4 задачи
- б) 7-9 задач
- в) 20-23 задачи

**Вопрос 4.** Организация личного трудового процесса относится к следующей функции самоменеджмента:

- а) Планированию
- б) Реализации и организации
- в) Контролю

**Вопрос 5.** К основным элементам планирования не относят:

- а) Анализ реальной ситуации с использованием времени и временных потерь
- б) Планирование использование времени
- в) Реализация плана
- г) Организация контроля, учета, анализа и коррективная хода выполнения планов.
- д) Это всё элементы планирования

### Примеры вопросов к устному опросу.

#### Устный опрос 1

1. Почему культура является одним из основных факторов социальных изменений?
2. Дайте характеристику основным формам культуры.
3. Понятие социального взаимодействия и основные подходы к его анализу.
4. Индивидуальное и социальное доверие.
5. Сотрудничество и соперничество как формы социальных взаимодействий.
6. Влияние и власть как специфические разновидности социального взаимодействия.
7. Понятие и функции социального контроля.
8. Девиантное поведение и его виды.
9. Основные подходы к объяснению девиантного поведения.
10. Структура и типология социальных конфликтов, их динамика.
11. Разрешение и регулирование конфликтов.

#### Устный опрос 2

1. Охарактеризуйте основные коммуникативные умения:
  - а) умение обращаться с людьми;
  - б) умение располагать к себе собеседника;
  - в) умение слушать;

- г) умение говорить;
- д) умение критиковать;
- е) умение убеждать и др.
- 2. Каковы основные методы оказания влияния на другого человека?
- 3. Как уйти от нежелательного влияния?
- 4. Какие группы людей можно выделить? Малая группа - что это такое?
- 5. Чем определяется совместимость людей в группе и каковы её уровни?
- 6. Что такое психологический климат в группе и от каких факторов он зависит?
- 7. В чем суть межличностного конфликта?
- 8. Какие типы поведения личности в конфликте вам известны?
- 9. Создание эффективной управленческой команды.
- 10. Малая группа как объект управления.
- 11. Управление развитием коллектива.
- 12. Формальные и неформальные группы

### **Устный опрос 3**

- 1. Оперативное планирование - это...
- 2. Тактическое планирование - это.
- 3. Управление стрессами как элемент рациональной организации собственной трудовой активности.
- 4. Какие задачи можно и нельзя делегировать?
- 5. Делегирование полномочий. Его основные цели.
- 6. Информация - это.
- 7. Приемы мнемотехники
- 8. Каковы основные правила построения интеллект-карт?
- 9. Кто может производить контроль?
- 10. Правила личной организованности и самодисциплины.
- 11. Методы самосовершенствования.
- 12. Влияние личных особенностей на выбор карьеры
- 13. Что такое индивидуальный план развития? Его основные разделы.

## **2.2. Формы промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету**

- 1. Понятие, виды, структура, теории социального взаимодействия.
- 2. Кооперация как форма социального взаимодействия.
- 3. Конкуренция как форма социального взаимодействия.
- 4. Конфликт как форма социального взаимодействия.
- 5. Концепция социального действия и взаимодействия.
- 6. Теории социального взаимодействия.
- 7. Перечислите основные разновидности малых групп.
- 8. Какие факторы лежат в основе образования малой группы?
- 9. Что характерно для развития группы в экстремальных условиях?
- 10. Опишите модель групповой социализации и рассмотрите, как она соотносится с процессом группообразования.
- 11. Какие механизмы групповой динамики вам известны? В чем их специфика?
- 12. Назовите основные структурные компоненты малой группы. Дайте их содержательную характеристику.
- 13. Какие динамические модели групповой структуры вам известны?
- 14. Что представляет собой нормативное влияние группового большинства? Какой феномен оно порождает?
- 15. Чем характеризуется нормативное влияние группового меньшинства? Какие процессы в группе оно стимулирует?
- 16. Какие подходы к исследованию сплоченности вам известны?
- 17. Как феноменологически представлены межличностные отношения в групповом процессе? Раскройте содержание основных феноменов межличностных отношений в группе.
- 18. Что понимается в научной литературе под групповой задачей? Какие типологии групповых задач вам известны?

19. Опишите основные феномены, возникающие в процессе решения групповой задачи. Отметьте элементы общности между ними. Какие из этих феноменов «выросли» из феноменологии индивидуального поведения?
20. В чем сходство и различие между лидерством и руководством? Чем вызвана необходимость терминологических уточнений при обращении к этим феноменам?
21. Опишите структуру лидерства в малой группе. Какие лидерские роли можно отнести к числу основных, главных? Реализация какой из них наиболее важна для успешного руководства группой?
22. Понятие и виды целей. Основные принципы и методы построения целей.
23. Алгоритм целеполагания.
24. Основные методы разработки и реализации планов.
25. Алгоритм инвентаризации и анализа времени.
26. Алгоритм принятия решения.
27. Содержание и техники самоконтроля.
  
28. Понятие и виды стресса. Психологические и физиологические особенности реагирования личности на стресс.
29. Стрессфакторы: их классификация и особенности влияния на человека.
30. Психологические основы уверенного поведения.
31. Понятие и элементы персонального бренда.
32. Технологии создания собственного бренда.
33. Базовые навыки коммуникативной компетентности.
34. Техники работы с информацией.
35. Мнемотехнические приемы запоминания информации.
36. Понятие и виды деловой карьеры.
37. Технология построения деловой карьеры.
38. Способы поиска работы молодыми специалистами.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

#### 3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Таблица 5

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Вопросы к устному опросу	систематически на всех видах занятий /письменно и устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
2.	Тест	систематически на практических занятиях / устно	экспертный	По пятибалльной шкале	рабочая книжка преподавателя
3.	Промежуточная аттестация – вопросы экзаменационных билетов	по окончании изучения дисциплины/ устно и письменно	экспертный	По пятибалльной шкале	экзаменационная ведомость, зачетная книжка

#### 3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

##### Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к устному опросу

Таблица 6

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	(16-50) баллов

«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	(11-15) баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	0 баллов

### Критерии оценивания теста

Таблица 7

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	(21-50) баллов
«Хорошо»	выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Знает наиболее важные закономерности	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Знает перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. Умеет определять смысл. Владеет основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	(1-10) баллов
«Неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	(0) баллов

### Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 8

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к устному опросу	0-50 баллов
2.	Тест	0-50 баллов
<b>Итого:</b>		100 баллов

Максимальное количество баллов за семестр – 100. Обучающийся допускается к экзамену при условии 51 и более набранных за семестр баллов.

### 3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Основанием для определения оценки на экзаменах служит уровень освоения обучающимися материала и формирования компетенций, предусмотренных программой учебной дисциплины.

Успеваемость на **зачете** определяется оценками: «зачтено», «не зачтено».

**Оценку «зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **на 51-100 %**, показавший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой, усвоивший основную и ознакомленный с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

**Оценку «не зачтено»** получает обучающийся, освоивший компетенции дисциплины на всех этапах их формирования **менее чем на 51%**, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий.

### Шкала оценивания результатов

Таблица 9

<b>Процентная шкала</b> (при ее использовании)	<b>Оценка в системе:</b> <b>«зачтено - не зачтено»</b>
0-50%	Не зачтено
51-100%	Зачтено

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Белебее Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_ Л.М. Инаходова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Б1.О.01.05 «Социальное взаимодействие в отрасли»**

по направлению подготовки (специальности) 08.03.01 «Строительство» по направленности (профилю)  
подготовки «Промышленное и гражданское строительство»  
**на 20\_\_/20\_\_ учебный год**

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Разработчик дополнений и изменений:

\_\_\_\_\_ (должность, степень, ученое звание)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (степень, звание, подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

## Б1.О.01.05 «Социальное взаимодействие в отрасли»

Код и направление подготовки (специальность)	08.03.01 Строительство
Направленность (профиль)	Промышленное и гражданское строительство
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Год начала подготовки	2019
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	зачет

Курс	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
1	72 / 2	-	-	2	2	64	4	зачет
Итого	72 / 2	-	-	2	2	64	4	зачет

Универсальные компетенции:	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.1	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе; и с учетом этого строит продуктивное взаимодействие в коллективе
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией; знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.5	Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.1	Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации); обусловленные различием этических; религиозных и ценностных систем;
УК-5.2	Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
УК-5.3	Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп; этносов и конфессий
УК-5.4	При обработке информации отличает факты от мнений; интерпретаций; оценок; формирует собственные мнения и суждения; аргументирует свои выводы и точку зрения; в том числе с применением философского понятийного аппарата
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач; проектов; при достижении поставленных целей
УК-6.2	Определяет приоритеты собственной деятельности; личностного развития и профессионального роста
УК-6.3	Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
УК-6.4	Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с социальным взаимодействием в отрасли.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме вопросов к устному опросу, теста и промежуточный контроль в форме зачета.